

# Veřejnosprávní činnost

## 4letý obor zakončený maturitní zkouškou



### Během studia se naučíš:

- orientovat se v zákonech a řešit právní případy
- napsat obchodní dopisy, smlouvy, rozhodnutí
- jednat s klienty, vystupovat na veřejnosti
- komunikovat ve dvou světových jazycích
- vést účetnictví
- pracovat s výpočetní technikou
- psát na počítači deseti prsty
- vhodně písemně komunikovat
- pochopit fungování veřejné správy



### Praxe

- praxe probíhá tři týdny ve 2. a ve 3. ročníku, dva týdny ve 4. ročníku
- praxi si zajišťují žáci individuálně





# Veřejnosprávní činnost 68-43-M/01

Odborné předměty	Počet vyučovacích hodin za týden				
	v ročníku:				
	1.	2.	3.	4.	Celkem
Veřejná správa	3	2	3	3	10
Ekonomika	2	2	1	-	5
Právo	2	2	3	3	9
Účetnictví a daně	-	-	3	2	5
Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	2	8
Informatika	-	2	2	2	6



## Uplatnění po úspěšném ukončení studia:

- navazující studium na VOŠ nebo VŠ
- Policie ČR, Celní správa, Hasičský záchranný sbor ČR
- finanční úřad, úřad práce, OSSZ, katastrální úřad
- soud, státní zastupitelství, kanceláře advokátů nebo notářů
- obecní a krajské úřady, instituce EU
- banky, pojišťovny, spořitelny
- podnikatelská sféra (administrativní pracovník)



## Odborné exkurze:

- skutečné řízení u okresního soudu
- simulovaný soud na Právnické fakultě UK
- Poslanecká sněmovna, Senát
- Úřad vlády
- Kancelář prezidenta republiky
- Muzeum Policie ČR
- Česká národní banka a další



Evropský parlament

YSLANECKÁ ŠKOLA

