



Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov, příspěvková organizace

Černoleská 1997, 256 01 Benešov
tel.: 317 723 084
e-mail: kancelar@sosbn.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v aktuálním znění a dalšími právními normami platnými ve školství:

- I. Úlohu školy
- II. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
- III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy
- V. Základní pravidla ochrany osobních údajů
- VI. Provoz a vnitřní režim školy
- VII. Režim při akcích konaných mimo školu
- VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- IX. Závěrečná ustanovení
- X. Zrušovací ustanovení

Smyslem školního řádu je zajištění plynulé a nerušené školní práce, ochrany zdraví, bezpečnosti žáků a pracovníků školy a vytvoření studijní atmosféry, v níž je za ukázněné chování považováno takové, které neomezuje práva ostatních a nenarušuje bezpečnost, neoslabuje proces výuky, výchovy a vzdělávání a nerozptyluje pozornost jiných žáků.

Úloha školy

Škola realizuje právo občana ČR nebo jiného členského státu EU na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem občanům splňujícím podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.

Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání, důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání a odborné vzdělání, upevňuje jejich hodnotovou orientaci, vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, celoživotní učení a připravuje žáka pro výkon povolání.

II.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- a) Žák má právo vzdělávat se ve zvoleném oboru, rozvíjet své zájmy, zvyšovat svůj odborný růst a mimořádné schopnosti a nadání.
- b) Při všech činnostech školy, které se týkají žáků, musí být hlavním kritériem to, aby bylo jednáno v jejich zájmu.
- c) Žákům je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví ve škole, školních zařízeních a při akcích konaných školou. Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vede evidenci úrazů. Žáci mají právo na včasné poskytnutí první pomoci a lékařské ošetření při úrazech a náhlých onemocněních a život ohrožujících stavech, ke kterým dojde v době vyučování. Škola v takových případech neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
- d) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na ochranu před tělesným a duševním násilím.
- e) Žákům je dána možnost formulovat a vyslovovat vlastní připomínky a názory. Za své názory nesmí být postihováni, pokud se neprokáže, že jde o snahu poškodit druhou osobu či pověst školy.
- f) Žáci mají právo sdružovat se a vytvářet orgán samosprávy pro jednání se zástupci školy, volit do něj a být voleni.
- g) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- h) Každý žák má právo obracet se přímo na kteréhokoliv pracovníka školy

se svými problémy, připomínkami, stížnostmi a návrhy. Při studijních a osobních problémech mají žáci možnost využívat konzultaci s výchovným poradcem školy a metodikem prevence. Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech jejich vzdělávání.

i) Žáci mají volný přístup k ředitelce školy a do sekretariátu školy před, po vyučování a o velké přestávce.

j) Žák, zákonný zástupce žáka i ten, kdo vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, má právo být včas informován o průběhu a výsledcích vzdělávání, chování a o závěrech pedagogických rad týkajících se osoby žáka. Informace jsou poskytovány před a po vyučování, o hlavní přestávce nebo v předem smlouveném čase, dále pak na třídních schůzkách, které se konají 2x ročně (v polovině listopadu a v polovině dubna) a jejichž termín je oznámen v omluvném listě žáka a na internetových stránkách školy.

k) Žáci mají právo seznámit se s učebním plánem, znát cíle vzdělávání a organizaci vyučování a vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání.

l) Pokud jsou vyhlášena krizová opatření podle krizového zákona a z důvodu mimořádných opatření (MZ nebo KHS) nebo z důvodu karantény, pokud není možná osobní přítomnost více než 50 % žáků, je škola povinna zahájit distanční výuku. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

m) Žákům je zaručena ochrana osobnosti a ochrana osobních údajů, kterými jsou i informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání.

n) Žáci mají právo, aby byla respektována jejich svoboda myšlení, svědomí a náboženského vyznání.

o) Žák může být na základě žádosti a písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře uvolněn z výuky tělesné výchovy ředitelkou školy. Ze závažných důvodů může být žák na žádost zcela nebo částečně uvolněn z vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností.

p) Každý žák může požádat vyučujícího o dodatečné vysvětlení učiva, a to jak v hodině, tak při konzultaci.

q) V závažných případech mohou rodiče kontaktovat žáka prostřednictvím sekretariátu školy. Úřední hodiny sekretariátu jsou vyznačeny na vstupních dveřích kanceláře a na internetových stránkách.

r) Žákům je zaručeno právo svobodného přístupu k informacím.

s) Osobní majetek žáků je chráněn za předpokladu, že je uložen na školou určených místech. Používání notebooků je možné za dodržení těchto

podmínek: notebooky budou využity výhradně k podpoře výuky (zápisy z hodin apod.), vyučující může jejich použití v hodině omezit případně zakázat, notebooky nebudou připojovány do zásuvek 230 V, ve školní budově nejsou prostory určené k odkládání notebooků, za jejich ztrátu, případně poškození, nenese škola odpovědnost.

t) Žáci mohou využívat ve stanovených nebo dohodnutých hodinách knihovnu pro samostudium a přístup na internet, v průběhu vyučování jen s výslovným souhlasem nebo na pokyn vyučujícího.

u) Žáci mohou využívat automat na kávu, automat s rychlým občerstvením, nakupovat v bufetu. Žáci mohou v době přestávky na oběd využívat služeb školní jídelny. Žáci mohou uplatňovat pitný režim.

v) Na žádost zákonného zástupce či zletilého žáka může ředitelka školy umožnit žákovi ze závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

w) Žák, respektive jeho zákonný zástupce, má právo požádat o přestup do jiné střední školy, změnu oboru vzdělávání, přerušeni vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání, individuální vzdělávací plán. K povolení těchto opatření je nutný i souhlas nezletilého žáka. Povolování se řídí ustanoveními školského zákona.

x) Žákům sociálně potřebným a žákům se sociálním znevýhodněním škola poskytuje bezplatně učebnice a učební texty.

III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

a) Všichni žáci jsou povinni znát a plnit školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) Povinností žáků je docházet do školy řádně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolili na základě písemné přihlášky. Odhlásit se lze ke konci pololetí. Žáci se v rámci svých schopností aktivně podílí na výuce a systematicky se na ni připravují. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli do školy řádně.

c) Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem, pokud jsou vyhlášena krizová opatření podle krizového zákona a z důvodu mimořádných opatření (MZ nebo KHS) nebo z důvodu karantény, pokud není možná osobní přítomnost více než 50 % žáků na prezenční formě výuky.

d) Zákonní zástupci i osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost, jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit

projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka.

e) Žáci se řádně připravují na vyučování, přicházejí do školy s dostatečným časovým předstihem, aby před začátkem výuky měli řádně připraveny učební pomůcky a mohli se zúčastnit rozvrhem stanovené výuky. Zletilí žáci a rodiče nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

f) Žáci přicházejí na vyučování přiměřeně oblečení a upraveni, dodržují společenské zásady a pravidla slušného chování, respektují pracovníky školy i své spolužáky, majetek školy i majetek a osobní věci spolužáků, zaměstnanců i ostatních dospělých osob. Slušnost vyžaduje, aby žáci zdravili nejen zaměstnance školy, ale i všechny dospělé osoby ve školní budově.

g) Žák, respektive zákonný zástupce žáka, sdělí na začátku vzdělávání škole údaje o žákovi, které vyžaduje školní matrika. Jedná se především o:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu žáka
- údaje o předchozím vzdělávání
- informace o zdravotním stavu, zdravotním, případně či sociálním znevýhodnění, údaje o zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení

Žák, respektive zákonný zástupce nezletilého žáka, je povinen oznámit škole i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Jakoukoli změnu těchto údajů hlásí škole žák, respektive zákonný zástupce žáka, neprodleně.

h) Žáci dbají na udržování pořádku ve třídách, v prostorách školy i v prostorách spojených se školou. Šetří majetek školy i svých spolužáků a nakládají hospodárně se všemi svěřenými prostředky. Za škody způsobené na školním zařízení zodpovídá ten, kdo škodu způsobil. V případě záměrného poškození bude vzniklá škoda předepsána k úhradě v souladu s legislativními předpisy (u nezletilých zákonnému zástupci), případně bude původce škody povinen poškozenou věc uvést do původního stavu. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo zletilým žákem a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

i) Žák neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků nebo pracovníků školy. Dodržuje pravidla osobní hygieny, rady odborných učeben, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření tak, aby nedocházelo k poškození jeho zdraví a zdraví spolužáků. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením v budově školy. Veškeré přístroje napájené elektrickým proudem určené pro výuku smějí žáci používat

pouze v souladu s pokyny vyučujícího. Je zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče (včetně mobilních telefonů) do elektrické sítě v budově školy.

- j) Každý úraz nebo škodu hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu.
- k) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole, nejbližším okolí školy a při školních akcích užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Je zakázáno držení návykových látek, distribuce či navádění k jejich užívání. Současně je zakázán vstup do školy pod jejich vlivem. Jestliže má pracovník školy podezření, že ve škole došlo k distribuci těchto látek, musí škola o této skutečnosti vyrozumět Policii ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu. Pedagogičtí pracovníci jsou podle zákona povinni plnit ohlašovací povinnost k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálněprávní ochrany dětí a zákonným zástupcům žáka.
- l) V případě podezření na intoxikaci žáka pedagogický pracovník kontaktuje ZZS, která může provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechovou zkouškou) či na přítomnost omamných a psychotropních látek (zkouškou ze slin) na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce či zletilého žáka.
- m) Žákům je přísně zakázáno vnášení, nošení, používání nebo vyhrožování zbraní (sečnou, bodnou nebo střelnou) ve všech prostorách školy i na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto nařízení se považuje za závažné porušení školního řádu. Žákům je dále zakázáno nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a které by při použití mohly ohrozit zdraví spolužáků (včetně zábavné pyrotechniky).
- n) Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší peněžní částky nebo cenné předměty. V nutném případě mají žáci možnost uložit si je v kanceláři školy.
- o) Krádež je protiprávní jednání. Jakmile se pedagogičtí pracovníci o takovém jednání dozvědí, hlásí tuto skutečnost orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému či jeho zákonnému zástupci, aby se na tyto orgány obrátil.
- p) Během vyučovacích hodin žáci bez vědomí učitele nesmí používat mobilní telefony a jiná mobilní zařízení. Mají-li tato zařízení u sebe, musí být nastavena tak, aby nerušila akustickými projevy, mobilní telefon nejlépe vypnutý a uložený v tašce. Pořizování audio a video záznamů žáků nebo učitele v průběhu vyučovací hodiny je zakázáno (výjimku může povolit vyučující). Takové jednání bude považováno za hrubé porušení školního řádu ve smyslu kyberšikany.
- q) Žáci nevyrušují při vyučování. Při zkoušení si počínají čestně.
- r) Žákům jsou zakázány jakékoliv projevy intolerance, rasizmu, xenofobie a

projevy šikany (včetně kyberšikany a šikany vyučujících) a zneužití osobních a citlivých údajů.

s) Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za velmi závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

t) Žáci řádně omlouvají svoji nepřítomnost na vyučování. U předem známé absence oznamuje zletilý žák (zákonný zástupce) její trvání a důvod písemně v potřebném časovém předstihu svému třídnímu učiteli na příslušném formuláři (ke stažení na internetových stránkách školy). Žáci ubytovaní v DM uvědomí rovněž vychovatele.

Uvolnění z vyučování z jiných důvodů, než jsou zdravotní potíže, mohou na základě vážných důvodů a písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo žádosti zletilého žáka omluvit následující pedagogové:

- 1 hod až dentřídní učitel
- více než jeden den – ředitelka školy

Důvod absence, která nebyla předem známa, oznámí zákonný zástupce (zletilý žák) bez zbytečného prodlení nejpozději do 3 dnů od jejího začátku. Po uplynutí týdne absence nebo oznámené délky absence zletilý žák (zákonný zástupce) oznámí škole pokračování absence.

Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka (případně vychovatel domova mládeže), zletilý žák omlouvá svoji nepřítomnost sám předložením omluvného listu třídnímu učiteli neprodleně, ale nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení nepřítomnosti na vyučování. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci (častá absence) ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování. (Metodický pokyn MŠMT 10194/2002-14k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání – str. 124).

Při distanční výuce se za absenci považuje, pokud žák neodevzdá úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu, nebo se nepřipojí k on-line přenosu (a nebyl dohodnut jiný způsob zapojení). Absence při distanční výuce se omlouvá podle výše uvedených zásad a nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

Jestliže se žák bez omluvy nezúčastní vyučování nejméně po dobu 5 dnů a nereaguje-li na písemnou výzvu ředitelky školy, aby neprodleně doložil důvod své nepřítomnosti ve škole, a do 10 dnů od doručení této výzvy do školy nenastoupí, posuzuje se, jakoby vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty.

u) Žák bez prodlení oznámí vedení školy, onemocní-li on nebo osoba (osoby), s nimiž bydlí, nakažlivou nemocí. V takovém případě se může žák účastnit vzdělávání jen se souhlasem lékaře.

v) Žáci používají cvičební úbor a obuv, pracovní oděv a obuv dle pokynů vyučujících, odkládají ozdobné a jiné předměty (např. prsteny, náramky, hodinky, pearcing atd.) při vyučování od sportovních a jiných činnostech, kde je riziko ohrožení zdraví a bezpečnosti.

w) Při výuce praktických předmětů a při odborné praxi žáci dodržují následující povinnosti:

- na žáky se při vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci
- žáci dodržují pravidla společenského chování a etický kodex zdravotnického pracovníka, pracovníka v sociálních službách
- žáci respektují práva nemocných a klientů
- žáci dbají pokynů odborných učitelek a dalších pověřených pracovníků, zejména sester, lékařů, zubních techniků, sociálních pracovníků
- žáci dodržují protiepidemiologický režim daného pracoviště
- žáci dodržují pravidla BOZ a PO v souladu s proškolením na začátku školního roku a v průběhu školního roku
- žáci nepoužívají mobilní telefony
- odbornou praxi žák zdravotnického oboru absolvuje za 100% účasti, v případech hodných zvláštního zřetele v náhradním termínu
- porušení těchto pravidel je porušením školního řádu

IV.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

a) Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti a spravedlivosti.

b) Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

c) Zaměstnanci školy vystupují vůči žákům vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájí.

- d) Žáci a zákonní zástupci mohou využít hodiny konzultací s pedagogickými pracovníky podle zveřejněného rozpisu, nebo i v jinou vhodnou dobu po předchozí domluvě s příslušným pedagogickým pracovníkem.
- e) Veškerá podání a stížnosti žáků a zákonných zástupců řediteli školy budou vždy řešeny ve stanovených lhůtách.

V.

Základní pravidla ochrany osobních údajů

- a) Škola při nakládání s osobními údaji postupuje v souladu s nařízením EP a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, zvláštní pozornost věnuje zpracování citlivých osobních údajů.
- b) Škola všechny osobní údaje, se kterými nakládá a které zpracovává, chrání vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím.
- c) Zaměstnanci školy při nakládání s osobními údaji respektují jejich povahu a tomu přizpůsobí úkony s tím spojené, zachovávají mlčenlivost, osobní údaje nezveřejňují, nezpřístupňují osobám, které neprokáží právo s nimi nakládat.
- d) Zpracování osobních údajů, jejichž povaha to vyžaduje, škola provádí pouze se souhlasem subjektu údajů.
- e) Škola při nakládání a zpracování osobních údajů aktivně spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů.
- f) Každý subjekt údajů (žák, zákonný zástupce, zaměstnanec školy) má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají.

VI.

Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování začíná a probíhá a končí podle rozvrhu.

Vstup do školní budovy je umožněn s časovým předstihem tak, aby se žáci stačili řádně připravit na vyučování. Dojíždějící žáci mohou do budovy vstupovat od 7:15 hodin. Po celou dobu výuky škola zajišťuje dohled nad žáky. Pobyt žáků ve škole mimo dobu vyučování a výše stanovenou dobu není dovolen, s výjimkou akcí pořádaných či schválených vedením školy.

Pokud žák opustí budovu školy o přestávce a v době vyučování v rozporu se školním řádem, činí tak na vlastní nebezpečí.

Žáci přicházejí do školy přes centrální šatnu. V zájmu zdraví žáků je zavedeno přezouvání. Ke vstupu do šaten z prostoru školy slouží pouze boční schodiště. V šatnách se žáci zdržují jen na dobu nezbytnou pro převléknutí a přezutí. Není dovoleno zde setrvávat před nebo po vyučování a v době přestávek.

Šatní skříňky jsou určeny pouze pro odkládání svrchního oděvu a obuvi. Každá šatní skříňka je určena pro dva žáky, kteří si k ní opatří vlastní zámek. Šatní skříňky si žáci zamykají. Na začátku školního roku žáci převezmou jim určenou šatní skříňku od třídního učitele, na konci školního roku šatní skříňku předají třídnímu učiteli ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.

Po dobu polední přestávky se žáci smí zdržovat v budově školy pouze v místnostech k tomu určených (viz rozvrh dozorů). Pokud žák opouští budovu, vrací se tak, aby minimálně 5 minut před zvoněním byl připraven na odpolední vyučování. V tomto případě nenese škola za žáky odpovědnost od okamžiku, kdy žák opustí areál školy. Škola za žáky opět přejímá odpovědnost po jejich návratu do školy 15 minut před zahájením vyučování.

Žáci se o malých přestávkách zdržují výhradně v prostorách naší školy, vstup do prostor ISŠT není dovolen.

Žáci, kteří se opozdí a přicházejí do třídy po zazvonění, se řádně omluví vyučujícímu.

Připraveni k vyučování čekají žáci po zazvonění ve třídách (u odborných učeben před nimi) na příchod učitele.

Vyučování probíhá podle platného rozvrhu. Denně se vyučuje maximálně 8 hodin s polední přestávkou a 7 hodin bez polední přestávky. Vyučovací hodina trvá 45 minut, po třetí vyučovací hodině je hlavní přestávka 20 minut.

Vyučování předmětu TV probíhá dle rozvrhu hodin v Sokolovně a na dalších sportovištích. Dohled nad žáky při přesunech na TV a z TV až do začátku další vyučovací hodiny vykonává vyučující TV (výjimkou jsou přesuny v době polední pauzy). V odpoledních hodinách výuka TV a SH začíná i končí v Sokolovně a na dalších sportovištích (zimní stadion, plavecký bazén apod.) - místo, začátek i konec výuky stanovuje příslušný vyučující.

Ředitelka školy může uvolnit žáka z vyučování TV na základě jeho žádosti, respektive žádosti zákonného zástupce, a doporučení lékaře.

K zajištění některých úkolů pověřují třídní učitelé na dobu 1 týdne pořádkovou službu. Ostatní žáci respektují její pokyny, které se týkají úkolů službě svěřených. Určená služba hlásí na začátku hodiny nepřítomné a plní další úkoly stanovené třídním učitelem. Služba informuje zástupce ředitelky nebo další pedagogy v případě, že se příslušný vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do výuky.

Během vyučování žáci neopouštějí školní budovu. Pokud je žák nucen opustit školu v průběhu vyučování (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.), vyzvedává jej ve škole zákonný zástupce osobně nebo je uvolněn třídním učitelem na základě předem předložené písemné žádosti zákonného zástupce (viz formulář). O odchodu z výuky musí žák uvědomit příslušného vyučujícího nebo třídního učitele. Škola za uvolněného žáka nenes odpovědnost.

Distanční vzdělávání probíhá on-line synchronně (učitel je propojen s žáky ve stejný čas a na stejném virtuálním místě), on-line asynchronně (žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem a společně se v on-line prostoru nepotkávají) nebo off-line (neprobíhá přes internet, jedná se o samostudium a plnění úkolů). Způsoby distančního vzdělávání stanoví učitel (dle typu a druhu předmětu) ve spolupráci se žáky (dle jejich technických možností). Stanovenými nástroji pro distanční vzdělávání jsou školní systém Bakalář, Office 365, Teams. V případě odůvodněné potřeby škola zapůjčí žákovi ICT techniku (tablet, notebook).

V průběhu distančního vzdělávání učitel poskytuje žákům individuální konzultace (on-line chat, e-mail, osobní konzultace za dodržení hygienických pravidel a opatření).

O individuálním vzdělávacím plánu, rozdílových a jiných komisionálních zkouškách a přestupu žáka z jiné školy rozhoduje ředitelka školy. Žádost o individuální vzdělávací plán a žádost o přestup žáka musí mít písemnou formu.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví a vývoj žáků nebo výrobků, které ohrožují životní prostředí.

Při vyřizování osobních záležitostí dodržují žáci následující zásady: v kanceláři školy si vyřizují své záležitosti pouze ve stanovených úředních hodinách, vstup do kabinetů je možný pouze se souhlasem pedagogů.

Vstup do tělocvičny a odborných učeben a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor je možná pouze za přítomnosti a souhlasu příslušného pedagoga a za dodržení řádu příslušné odborné pracovny.

Ztrátu věcí, poškození osobního majetku nebo nálezy hlásí žáci třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obracejí na kteréhokoliv pracovníka školy.

Ředitelka školy může ze závažných důvodů vyhlásit až 5 volných dnů ve školním roce.

Žákům není dovoleno parkování automobilů na parkovišti vyhrazeném

zaměstnancům školy.

Žáci se chovají i mimo budovu tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

VII.

Režim při akcích konaných mimo školu v zájmu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, a kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům nezletilých žáků a zletilým žákům, a to zápisem do omluvného listu nebo jinou písemnou informací.

Při přesunu skupin žáků mezi dvěma místy při výuce nebo při akcích konaných mimo školní budovu (např. ze školy do plaveckého bazénu, do školy z výuky tělesné výchovy apod.) není žákům dovoleno používat soukromá motorová vozidla.

Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy apod. platí zvláštní

bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pro pořádání mimoškolních akcí platí metodické doporučení MŠMT a zvláštní pokyny zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

V době výkonu praxe se na žáky vztahují ustanovení zákoníku práce. Žáci se řídí bezpečnostními pokyny přijímající organizace a pokyny vyučujícího, jež dostanou před nástupem na praxi.

VIII.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení:

- je přiměřené, objektivní a spravedlivé
- respektuje individualitu žáka, je pedagogicky taktní
- má motivační charakter
- zahrnuje různé formy
- postihuje úroveň vědomostí, dovedností a návyků, jichž žák dosáhl (tj. kompetencí, kterými je vybaven)
- není nástrojem k upevňování kázně

Za hodnocení výsledků vzdělávání zodpovídá učitel daného předmětu.

A) Celkové hodnocení žáka

a) Žáci jsou v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnoceni pěti klasifikačními stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

b) Chování žáka se hodnotí třemi stupni:

- velmi dobré - stupeň 1
- uspokojivé - stupeň 2
- neuspokojivé - stupeň 3

c) Žákovi je vydáváno za každé pololetí vysvědčení. Za I. pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.

d) Žák může být celkově hodnocen těmito způsoby:

- prospěl s vyznamenáním – průměr není horší než 1,5 a žák není v žádném předmětu klasifikován stupněm horším než stupeň 2 – chvalitebný a chování je hodnoceno jako velmi dobré
- prospěl – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- neprospěl – klasifikace v některém povinném předmětu je vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci II. pololetí
- nehodnocen – pokud není možno žáka hodnotit z některého předmětu na konci I. pololetí ani v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Ředitelka školy může na základě písemné žádosti žákovi, který na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku. Rozhoduje se na základě dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Hodnocení distančního způsobu vzdělávání

Způsob hodnocení přizpůsobí učitel podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Při hodnocení průběhu distančního vzdělávání platí výše uvedená kritéria.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v případě vysoké absence

Pokud celková absence v jednotlivém teoretickém předmětu činí 25 % a více za pololetí, může být na základě rozhodnutí vyučujícího žák přezkoušen v daném předmětu. Přezkoušení nemusí být zkouškou komisionální, může proběhnout před třídou v rámci vyučování.

Pokud celková absence v předmětu ošetřování nemocných činí 10 % a více za pololetí, bude na základě rozhodnutí vyučujícího žák přezkoušen. Přezkoušení nemusí být zkouškou komisionální.

Nelze-li žáka na konci druhého pololetí hodnotit, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Hodnocení žáků s IVP

Hodnocení žáků s IVP vychází z doporučení školského poradenského zařízení, v případě, že se jedná o IVP povolených z jiných důvodů (bez doporučení školského poradenského zařízení) hodnocení žáků probíhá podle pravidel stanovených tímto školním řádem.

Vzdělávání žáků nadaných

K rozvoji nadání může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání dle školského zákona.

Vzdělávání a hodnocení výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných poskytujeme žákům podpurná opatření.

Podpurná opatření 1. stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a mohou být poskytnuta žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání. V případě, že by podpurná opatření 1. stupně nepostačovala, doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

- podpurná opatření 2. – 5. stupně se poskytují pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce.

Hodnocení žáků vychází ze znalostí příslušné potřeby a uplatňuje se ve všech předmětech, ve kterých se potřeba projevuje. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Učitelé zvýrazňují motivační složku hodnocení.

Učitel při vyučování a klasifikaci žáka respektuje individuální vzdělávací plán žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

Opravná zkouška

Ustanovení § 69, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, upravuje postup při konání opravných zkoušek v průběhu vzdělání takto:

- žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se bez omluvy k jejímu konání nedostaví, neprospěl
- opravné zkoušky při maturitních zkouškách upravuje vyhláška MŠMT o ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou
- hodnocení žáka při opravné zkoušce:
 - prospěl(a) - jiná klasifikace než nedostatečný
 - neprospěl(a) - klasifikace nedostatečný
- rozsah učiva při opravné zkoušce:
 - při nedostatečné známce v 1. a 2. pololetí - okruhy otázek jsou z učiva za celý školní rok
 - při nedostatečné známce v pololetí - okruhy otázek jsou z učiva daného pololetí

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl
- c) ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Termín komisionálního přezkoušení je stanoven bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti o přezkoušení.

V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.

B) Průběžná klasifikace ve vyučovacích předmětech

Klasifikace je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Učitel je povinen při klasifikaci přihlížet k platným učebním dokumentům, ke

speciálním zvláštnostem žáků, k charakteru vyučovacího předmětu. Je povinen hodnotit nejen teoretické znalosti, ale také aktivitu a získané dovednosti. Vyučující přihlíží k umístění žáka při soutěžích a olympiádách. Při hodnocení je vyučující přiměřeně náročný a objektivní, v přístupu k žákům uplatňuje pedagogický takt.

Celková frekvence známek je stanovena podle celkového počtu hodin příslušného vyučovacího předmětu (jedna známka při jednohodinové dotaci v každém čtvrtletí). Vyučující je povinen provádět klasifikaci průběžně po celé pololetí a zodpovídá za průběžné zaznamenávání známek do systému „Bakalář“. Současně má vlastní přehled klasifikace v jednotlivých předmětech. Využívá pětistupňové klasifikace.

Vyučující nemůže klasifikovat nevypracované domácí úkoly a známka nemůže vyjadřovat nepozornost žáka a rušení vyučovacího procesu. Vyučující má ovšem možnost zkoušet a prověřovat žáky ze zadaného domácího úkolu a jeho špatnou přípravu vyjádřit známkou. Při klasifikaci není učitel ovlivněn chováním žáka.

V předmětech, kde tomu nebrání jejich charakter, musí být žáci zkoušeni alespoň jednou ústně nebo prakticky za pololetí. V předmětech s převahou teoretického zaměření písemné zkoušení nesmí převýšit 20 minut. Lze použít i kombinované zkoušení, kdy se žák připravuje písemně a některé části zodpovídá ústně. Za ústní zkoušení lze považovat i hodnocení frontálního opakování. Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření by mělo mít charakter motivační.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a stručně zhodnotí klady a nedostatky výkonu. U ústního zkoušení oznámí výsledek ihned, u písemného nejpozději do 14 dnů. S opravenou písemnou prací je žák seznámen a má možnost vyžádat si vysvětlení a odůvodnění známky.

Třídní učitel koordinuje zadávání kontrolních písemných zkoušek předepsaných učebními dokumenty tak, aby se nepsaly v jednom dni dvě kontrolní písemné práce. Jedná se o práce z matematiky (1x za čtvrtletí), z českého jazyka (1x za pololetí) a z cizího jazyka (1 x za pololetí).

Písemné celohodinové práce v odborných předmětech, které nejsou předepsány učebními dokumenty, lze připravit po schválení příslušné předmětové komise a ředitelky školy.

Kontrolní písemné zkoušky a rozsáhlejší opakování rozvrhne učitel rovnoměrně, aby se nenahromadily v určitých obdobích. Termín zkoušek a opakování sdělí učitel žákům ve vhodném předstihu.

C) Stupnice hodnocení ve vyučovacích předmětech

Předměty s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci vyučující sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je

estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou praktického zaměření.

Při klasifikaci sleduje vyučující zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje

s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Předměty s převahou výchovného zaměření

Při klasifikaci v předmětech charakteru výchov vyučující hodnotí zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka jeho všeobecná tělesná zdatnost.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální

osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení chování žáků

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Rodiče plně odpovídají za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí žáky především za jejich chování ve škole.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá

k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků a závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští dalších poklesků v chování.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků:

- a) pochvalu nebo jiná ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitelka školy nebo jiný orgán státní správy ve školství
- b) pochvala nebo jiné ocenění může být udělena žákům na návrh kterékoliv učitele, zaměstnance školy, případně i na návrh jiné osoby

Při porušení povinností stanovených školním řádem jsou ukládána výchovná opatření k posílení kázně žáků:

- c) výchovná opatření k posílení kázně žáků:
 1. napomenutí třídního učitele
 2. důtka třídního učitele
 3. důtka ředitelky školy
 4. podmíněné vyloučení ze školy
 5. vyloučení ze školy

Podle bodů 1 a 2 ukládá výchovné opatření třídní učitel na základě návrhu kteréhokoliv zaměstnance školy za méně závažné porušení školního řádu.

Výchovné opatření podle bodu 3 ukládá ředitelka školy na návrh třídního učitele za porušení školního řádu nebo opakované méně závažné porušení školního řádu.

Podle bodů 4 a 5 ukládá výchovná opatření ředitelka školy na návrh třídního učitele, příp. pedagogické rady, a to za závažné porušení školního řádu. Při podmíněném vyloučení ředitelka školy stanovuje zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku.

Žák může být vyloučen ze školy za obzvlášť hrubé porušení školního řádu nebo za opakované hrubé porušení školního řádu, za spáchání úmyslného trestného činu nebo jiné protiprávní jednání - distribuce drog, ohrožování zdraví a života spolužáků a zaměstnanců školy násilným jednáním, vnesení zbraně do školy, atp. Žák může být vyloučen ze školy i v případě, že způsobená škoda nemá charakter trestného činu.

Zvláště hrubé slovní (vulgární) a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení kázně. Za závažné porušení kázně se považuje i neomluvená absence.

Výchovná opatření jsou oznamována žákům, zákonným zástupcům žáků a osobám, jež plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost, neprodleně, písemnou formou a je o nich veden záznam ve výkazu.

IX.**Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro školu, pracoviště praktického vyučování, v přiměřené míře se vztahuje k akcím pořádaným školou.

V souladu s tímto školním řádem vyplývá pro žáky povinnost dbát pokynů nejen učitelů, ale i pracovníků jiných institucí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými právními normami, Úmluvou o právech dítěte a Listinou lidských práv a svobod.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

X.**Zrušovací ustanovení**

Školní řád projednala pedagogická rada dne: 25. 8. 2022

Školní řád schválila Školská rada dne: 29. 8. 2022

Se školním řádem byli seznámeni žáci školy (1. září 2022) a zákonní zástupci žáků (na webu školy, při třídních schůzkách - listopad 2022).

Ředitelka školy zveřejňuje tento řád vyvěšením v prostoru vstupu do školy a na webových stránkách školy.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2022, tímto dnem se ruší platnost školního řádu vydaného 15. 2. 2021.

Mgr. Regina Komárková
ředitelka